

2018



Cercima

Cofinanciado por:





ÍNDICE

Introdução	3
Objetivos Estratégicos	4
Descrição do Serviço	5
Oferta Formativa 2018.....	5
Recursos Humanos	7
Indicadores do Serviço	8
Plano de Atividades	9
Cronograma	11
Recursos Financeiros	12

Introdução

Pretende-se com a elaboração e apresentação do Plano do Serviço de Formação Profissional (FP), definir os objetivos, indicadores, atividades, recursos e resultados para o ano de 2018.

O Plano de Atividades do Serviço Formação Profissional tem em conta:

- os resultados obtidos no ano anterior, que foram sistematizados e apresentados no Relatório 2017,
- as candidaturas já apresentadas ao POR Lisboa e ao Instituto de Emprego e Formação Profissional.
- o sistema de Gestão de Qualidade, definido no Plano Estratégico da CERCIMA.

Caso as orientações possam alterar substancialmente o seu funcionamento, terá de ser realizado um plano retificativo.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. Eixos Estratégicos

O Plano Estratégico determina as linhas orientadoras para o período 2018-2020 e os objetivos estratégicos que orientarão a ação da CERCIMA neste período.

- **Eixo 1- Identidade e Representação**
Reforçar o posicionamento da CERCIMA como organização aberta, inovadora e colaborativa
- **Eixo 2 - Sustentabilidade**
Melhorar o modelo de Gestão Organizacional, garantindo uma maior eficácia orçamental
- **Eixo 3 – Qualidade dos serviços/respostas sociais**
Assegurar a excelência dos serviços prestados

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

Em 2018, o serviço de Formação Profissional é financiado pelo Ministério do Trabalho e Solidariedade Social, de acordo com a aprovação das candidaturas ao Programa de Emprego e Apoio à Qualificação para Pessoas com Deficiência e Incapacidade (Decreto lei nº 290/2009).

O Serviço apresenta em 2018 diferentes percursos formativos. O número de formandos, o número de ações oscila anualmente de acordo com as candidaturas apresentadas e as respetivas aprovações da entidade tutelar.

ORGANIZAÇÃO DA OFERTA FORMATIVA 2018**Formação Inicial****PERCURSOS B - Percursos com base em referenciais adaptados para Certificação escolar e profissional**

Percursos com base em referenciais de formação adaptados integrados no Catalogo Nacional de Qualificações (CNQ), com uma duração de **3 600 horas**, destinadas a pessoas com alterações das funções mentais, multideficiência e outras, sem condições para aceder a percursos regulares de educação formação.

Cursos	Componentes formativas				
	Formação para Integração	Formação de Base	Formação Tecnológica	Formação Prática em Contexto de trabalho	Total
Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade	200 H	600 H	1600 H	1200 H	3 600 H
Operador/a de Armazenagem					

PERCURSOS C - Percursos individualizados com base em referenciais não integrados no CNQ

Percursos individualizados com duração de 2 900 h, propostos pela CERCIMA e homologados pelo Instituto do Emprego Formação Profissional.

Cursos	Componentes formativas			
	Formação para Integração	Formação Tecnológica	Formação Prática em Contexto de trabalho	Total
Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade	200 H	650 H	2050 H	2900 H
Operador/a de Serviços Gerais		400 H	2300 H	
Operador/a de Armazenagem		450 H	2250 H	

Formação Contínua

Todos os percursos de formação contínua têm uma duração máxima de **400** horas. Integram Unidades Formativas de Curta Duração, da componente de formação tecnológica ou da Formação para a Integração.

Em 2018, estão previstas iniciar 2 ações em que as unidades formativas são:

- Noções Básicas de Informática,
- Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho.

E uma ação de transitada de 2017 com a Unidade Formativa **“Procura ativa de Emprego”**

Quadro resumo das ações 2018

N.º do Curso	Designação do Curso	N.º de ações previstas	Data de início	Data de fim	Transitados	Total
1	Operador/a Serviços Gerais	1	03.04.2018	28.04.2020	0	10
2	Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade	1	05.04.2018	17.04.2020	0	10
3	Noções Básicas de Informática	1	03.04.2018	10.07.2018	0	7
4	Ambiente, segurança, higiene e saúde no trabalho	1	07.09.2018	21.12.2018	0	7
5	Operador/a Serviços Gerais	1	02.10.2018	29.10.2020	0	10
5 PORLX	Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade	1	02.01.2018	28.03.2018	5	5
10PORLX	Operador/a Serviços Gerais	1	02.01.2018	28.03.2018	9	9
14PORLX	Operador/a Serviços Gerais	1	02.01.2018	28.03.2018	5	5
17PORLX	Formação continua III	1	02.01.2018	02.02.2018	5	5
1 PB	Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade	7	02.01.2018	30.06.2020	7	7
2PB	Operador/a de Armazenagem	6	02.01.2018	30.06.2020	6	6
TOTAL					37	81



RECURSOS HUMANOS

<i>Equipa Técnico- Pedagógica</i>	<i>Nº</i>
Coordenadora	1
Psicóloga	1
Formador/a	1
Formador/a em regime de prestação de serviço	5
Formador/técnico de Acompanhamento e Formação em Empresa	1
Técnico de Acompanhamento e Formação em Empresa	1
Total	10

INDICADORES DO SERVIÇO

Indicadores	Previsão 2018
Nº de Formandos	81
Volume de Formação	≥97%
Taxa de Formandos Certificados	≥85%
Taxa execução dos Planos Individuais dos Formandos que concluem as ações	≥95%
Taxa de cumprimento dos acompanhamentos em formação em contexto de trabalho	≥95%
Taxa de frequência nas sessões de psicologia 2 sessão por Formando(a) por mês	≥96%
Taxa de permanência no projeto	90%
Taxa de realização das reuniões de equipa	100%
Grau de satisfação dos clientes	95%
Taxa de recomendação do serviço pelos formandos	96%
Nº de reclamações	0
Grau de satisfação dos colaboradores	≥95%
Grau de satisfação dos parceiros	≥93%
Nª de sessões de divulgação da oferta formativa	3
Nº de Parcerias	40
Taxa de parceiros presentes em eventos do Serviço	30%
Taxa de clientes presentes em eventos do serviço	15%
Nº de colaboradores	9
Taxa de participação de clientes/ famílias em dinâmicas relacionais	70%
Taxa de famílias que aderem a intervenção familiar	15%
Taxa de execução do Plano de Atividades	93%

PLANO DE ATIVIDADES

OE	OBJETIVO(S)	OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS	INDICADORES	META	ATIVIDADES	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS		
							HUMANOS	FÍSICOS/MATERIAIS	PARCEIROS
Eixo 2 - Sustentabilidade	Promover o desenvolvimento do Serviço	Desenvolver a atividade formativa	Nº Formandos	81	Atualizar "Programa de Gestão do Serviço" Realizar o Acompanhamento Individual do Formando na empresa				
			Volume de formação	= >97%					
			Taxa de Formandos Certificados	= >85%					
Eixo 3 - Qualidade dos serviços/respostas sociais	Promover competências de empregabilidade nas PDI	Desenvolver competências individuais e comunitárias, facilitadores do processo de empregabilidade das PDI	Taxa de execução dos Planos Individuais dos formandos que concluem as ações	= >95%	Monitorizar o Plano individual do Formando Realizar os apoios psicológicos Reunião de equipa Monitorização do Plano de Atividades	janeiro a dezembro	Equipa	Salas de formação e Psicologia, Material de desgaste, Computador, Fotocopiadora Carro	Formandos, Famílias e Entidades
			Taxa de Cumprimento dos Acompanhamentos em formação em contexto de trabalho	= >95%					
			Taxa de frequência nas sessões de psicologia 2 sessão por Formando(a) por mês	≥96%					
			Taxa de permanência no projeto	≥90%					
			Taxa de realização de reuniões de equipa	100%					
	Garantir a qualidade do serviço e sua melhoria continua	Avaliar a qualidade do serviço	Grau de satisfação dos clientes	95%	Questionários de Avaliação OM e avaliação da eficácia Monitorização do Plano de Atividades Monitorização dos Riscos				
			Nível de satisfação de Muito Bom na formação ministrada em sala	100%					
			Taxa de recomendação do serviço pelos formandos	96%					
			Nº de reclamações	0					
			Grau de satisfação dos colaboradores	≥95%					
			Grau de satisfação dos parceiros	≥93%					

OE	OBJETIVO(S)	OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS	INDICADORES	META	ATIVIDADES	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS			
							HUMANOS	FÍSICOS/MATERIAIS	PARCEIROS	
Eixo 1 - Identidade e Representação	Promover o reconhecimento do Serviço na Comunidade como entidade de referência na inclusão socio profissional das PDI	Divulgar o serviço na comunidade	Nº de sessões de divulgação da oferta formativa	3	Reuniões de equipa	janeiro a dezembro	Equipa	Material de desgaste, Computador, fotocopiadora Carro	Formandos, Famílias e Entidades	
			Nº de Parcerias	40	Reuniões /sessões na Comunidade					
			Taxa de parceiros presentes em eventos do serviço	≥30%	Participação e representação no Núcleo Inter-serviços					
			Taxa de clientes (famílias/formandos) presentes em eventos do serviço	15%	Monitorização do Plano de Atividades					
	Melhorar a comunicação do Serviço	Implementar dinâmica relacional para formandos, famílias/ significativos	Taxa de participação das famílias de formandos integrados na Formação Inicial	70%	Realização de Encontro de Parceiros					
			Intervir com as famílias	Taxa de famílias de formandos integrados na Formação Inicial	15%					Contactos com Recursos da comunidade, para dinâmicas
			Organizar dinâmica gestão emocional	5 Dinâmicas	15%					Sessões com famílias

CRONOGRAMA

Ações	Objetivos	Responsável pela execução	Calendarização Anual													
			Jan	fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
Relatório de Atividades	Descrever os resultados alcançados ao longo do ano, dando conta do nível de execução e do grau de cumprimento dos objetivos	Coordenação Equipa	■													
Plano de Atividade	Apresentar a organização do Serviço e definir as linhas orientadoras para o ano seguinte	Coordenação Equipa	■													
Monitorização de Plano de Atividades	Avaliar a taxa de execução dos objetivos definidos em plano	Coordenação Equipa			■				■			■				■
Preparação Documental das as Ações	Organização dos Dossiers Pedagógicos	Coordenação	■													
Pedido de Reembolso	Assegurar o financiamento do Serviço	Coordenação		■				■	■							
Acompanhamento e Avaliação dos Dossier	Verificar o cumprimento dos requisitos legais	Coordenação	■			■			■				■			
Avaliação de Formandos Unidades Formativas Sala	Avaliar e registar a Avaliação	Coordenação Formadoras	■	■	■	■	■	■	■	■		■	■	■	■	■
Avaliação de Formandos Unidades Tecnológicas Posto de Trabalho	Avaliar e registar a Avaliação	TAFES	■	■	■	■	■	■	■	■		■	■	■	■	■
Avaliação de Formandos Posto de Trabalho	Avaliar e registar a Avaliação	TAFES														■
Reunião de Avaliação	Comunicar a avaliação	Equipa	■							■						■
Elaboração de Candidatura ao Programa de Financiamento	Assegurar o financiamento do Serviço	Coordenação / Equipa/Direção							■							



RECURSOS FINANCEIROS

Os Recursos Financeiros do serviço estão de acordo com o estipulado no Plano e Orçamento da CERCIMA.